



**BEWERBUNGSFRIST 08.03.2023**  
per E-Mail an [info-rdkd@kreis-dueren.de](mailto:info-rdkd@kreis-dueren.de)

## Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d)



RDKD Verwaltung



Vollzeit  
(39 Std / Woche)



unbefristet



EG 8 TVöD-VKA



ab sofort

### Über uns – Wir sind da!

Die **Rettungsdienst Kreis Düren AöR (RDKD)** ist eine 100-prozentige Tochter des Kreises Düren und mit der Aufgabe des Rettungsdienstes im Kreis Düren beauftragt. Von ihren insgesamt 9 Rettungswachen und 3 Notarztstandorten betreibt die **RDKD** zwei Rettungswachen und einen Notarztstandort mit eigenem Personal.

### Ihre Vorteile bei uns

- ein selbstverständlich unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 8 TVöD-VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- eine Jahressonderzahlung
- eine jährliche Auszahlung einer leistungsorientierten Prämie nach TVöD
- Die Möglichkeit zum Fahrradleasing über den Arbeitgeber
- die Mitarbeit in einem hoch-motivierten Team und die Möglichkeit, Teil des "Rettungsdienstes Kreis Düren" zu sein und aktiv mitzuwirken
- eine freundliche und offene Büroatmosphäre mit einer Büroausstattung auf dem neuesten Stand der Technik
- sowie attraktive und regelmäßige Aus- und Fortbildungen.

### Ihre Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Auswertung von Zahlen für die Verwaltungslleitung
- Vorbereitung des Wirtschaftsplanes
- Vorbereitung der Gebührenkalkulation für den Rettungsdienst
- Führen der Anlagenbuchhaltung inkl. Inventuren
- Erstellung diverser Abrechnungen zwischen Leistungspartnern

Die **RDKD** hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht

### Kontakt

#### Verwaltungsleitung

Frau Andrea Holz  
Fon 02421 559 405 | [a.holz@kreis-dueren.de](mailto:a.holz@kreis-dueren.de)

### Ihr Profil

- Sie haben eine 3-jährige abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Ausbildung
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung in den verschiedenen Bereichen der Buchhaltung bzw. des Rechnungswesens
- Sie arbeiten selbstständig und haben eine sehr hohe Affinität im Umgang mit Zahlen
- Sie sind freundlich und offen
- Genauigkeit, Geduld und Kommunikationsfähigkeit sind Ihnen für Ihre Arbeit wichtig
- ferner zeichnen Sie sich durch fundierte MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, aus
- sehr gute Deutschkenntnisse sind für Sie eine Selbstverständlichkeit